



Scansione sicura dei documenti

Soluzioni HP Access Control Scan



Soluzioni per l'ambiente di lavoro digitale

La tecnologia ha consentito un notevole incremento della produttività. Grazie a dispositivi mobile, reti wireless affidabili e veloci ed efficienti piattaforme cloud è ora possibile lavorare sempre e ovunque.

Ma per mantenere fede alla promessa di un ambiente di lavoro costantemente attivo, dietro le quinte è necessario l'impegno dei reparti IT ad automatizzare processi manuali e digitalizzare gli innumerevoli documenti utilizzati nelle transazioni aziendali quotidiane.

Il software HP Advance per la gestione dell'output consente alle organizzazioni di qualsiasi dimensione e operanti in qualsiasi settore di utilizzare le informazioni aziendali in modo sicuro ed efficiente. Grazie a tale software, i dati risultano più facilmente condivisibili in modo sicuro, archiviabili a un minor costo e maggiormente utili per dipendenti e clienti.

Acquisizione e ottimizzazione di immagini

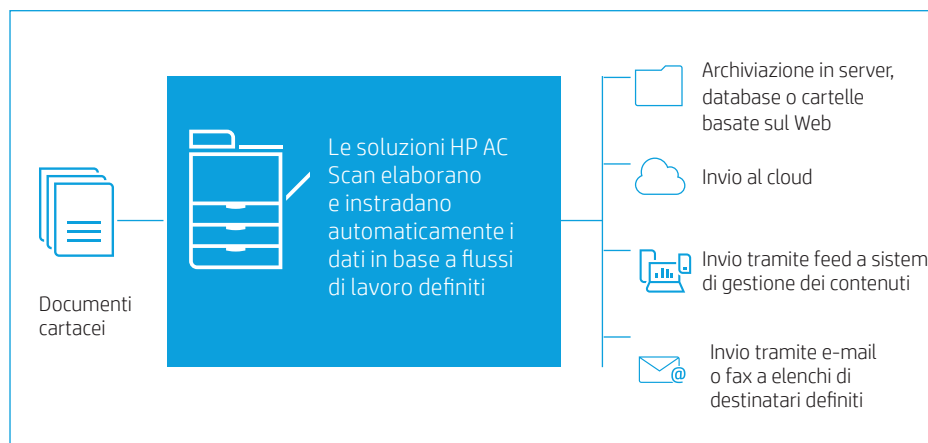
Per digitalizzazione si intende il processo di conversione di materiale cartaceo in contenuti elettronici. Si tratta però solo del primo passo. Per sfruttare appieno i vantaggi dell'ambiente di lavoro digitale, non basta eseguire la scansione dei documenti e salvarli in un'unità di rete.

Grazie al software HP Access Control (AC) Scan, è possibile migliorare l'aspetto e l'utilità durante il processo stesso di acquisizione dei documenti. Le funzionalità OCR (Optical Character Recognition) avanzate consentono infatti di convertire le pagine scansionate in dati ricercabili. È inoltre possibile aiutare gli utenti a stabilire connessioni tra i documenti aggiungendo metadati. Con i potenti strumenti di elaborazione delle immagini è possibile eliminare facilmente segni indesiderati, segni di foratura e altri artefatti di scansione che distraggono gli utenti dalle informazioni necessarie per completare il lavoro.

Automazione dei flussi di lavoro documentali

Per la maggior parte delle organizzazioni i documenti costituiscono l'elemento fondante dei processi aziendali e garantiscono la produttività e l'operatività dei dipendenti. Quando è necessario elaborare i documenti in modo uniforme, il software HP AC Scan è in grado di automatizzare i processi di acquisizione, indicizzazione, fusione, scollegamento e altri passaggi di ottimizzazione dei dati.

In questo modo il flusso di lavoro documentale risulta notevolmente semplificato e consente all'organizzazione di utilizzare le preziose informazioni presenti nei documenti stampati, nonché di risparmiare tempo ai dipendenti e denaro aziendale. Diversi gruppi di utenti possono accedere a flussi di lavoro personalizzati per l'acquisizione dei dati, appositamente progettati per operare nel modo più efficiente, sicuro e completo.



Scansione, ottimizzazione, condivisione e archiviazione di documenti importanti

La conversione al digitale dei flussi di lavoro per i documenti fisici è molto onerosa in termini di tempo. Grazie alle soluzioni software HP è possibile controllare le informazioni e semplificare ogni fase del processo, in modo che l'organizzazione sia in grado di:

Eseguire la scansione e l'acquisizione di documenti cartacei

HP AC Scan consente di acquisire contenuti direttamente dal pannello di controllo della stampante multifunzione e di trasformarli in dati ricercabili e utilizzabili nei processi aziendali.

Elaborare e ottimizzare le immagini dei documenti

Immagini capovolte, in obliquo oppure pagine vuote, segni di foratura o altri problemi possono influire sull'utilizzo dei documenti scansionati. Con HP AC Scan è possibile pulire facilmente le scansioni, aggiungere tag di metadati, eliminare le pagine vuote e usare l'OCR per convertire pile di fogli in risorse digitali.

Condividere dati basati su documenti in tutta l'organizzazione

In quanto parte integrante della soluzione olistica per la gestione dell'output HP Advance, le soluzioni HP AC Scan consentono di condividere i documenti digitalizzati in diversi modi. È possibile definire flussi di lavoro personalizzati per consentire agli utenti di inviare i documenti tramite e-mail o salvarli in un server o portale locale, una soluzione di archiviazione cloud o un'altra destinazione.

Archiviare le risorse dei dati per il riutilizzo e la conformità

Una volta digitalizzati, i contenuti possono essere gestiti più facilmente e risultano meno onerosi da archiviare. Sia che vengano archiviati in un sistema di gestione dei contenuti, in un portale aziendale, in un database compatibile con ODBC o nel provider di archiviazione cloud preferito, i dati dei documenti sono facilmente accessibili, utilizzabili e ricercabili.

Flussi di lavoro documentali di HP AC Scan

I documenti aziendali e le risorse IT possono essere disponibili in diversi formati. È per questo motivo che HP può contare su un'efficiente suite di componenti per l'acquisizione dei documenti che consentono di personalizzare l'infrastruttura per l'ambiente di lavoro digitale.

Le soluzioni HP AC Scan possono essere eseguite in numerose stampanti multifunzione touchscreen dei principali produttori di hardware per la stampa. Dall'interfaccia utente della stampante multifunzione gli utenti possono eseguire la scansione dei documenti e inviarli a una stampante, a una cartella di file, a un portale, a un indirizzo e-mail, a un server FTP e ad altre destinazioni, oltre a sfruttare le funzionalità OCR integrate.

La soluzione prevede funzionalità di accesso Single Sign-On tramite badge di prossimità, codici PIN e altri metodi di autenticazione. Le funzionalità avanzate includono funzioni OCR più rapide e flessibili, riconoscimento avanzato dei codici a barre, invio automatico di fax e integrazione con Microsoft® Exchange, SharePoint® e le principali piattaforme di archiviazione cloud. Il software HP AC Scan di base offre agli utenti occasionali una serie di opzioni di acquisizione dei documenti ad hoc per migliorare la produttività personale. Con HP Scan Pro gli amministratori possono anche creare flussi di lavoro personalizzati in base a un ruolo utente o un profilo di team specifico. Grazie a tali flussi di lavoro, è possibile ottenere una reale automazione dei processi aziendali, che consente di migliorare l'efficienza organizzativa, riducendo al contempo il rischio di errore umano.

Gli amministratori possono, ad esempio, creare flussi di lavoro personalizzati in cui si specifica che tutti i dipendenti che hanno credenziali Active Directory e sono collegati al reparto legale possono accedere a un flusso di lavoro specializzato nella stampante multifunzione. Basta toccare un pulsante per avviare il flusso di lavoro personalizzato che, dopo la scansione di ogni pagina del documento, ne esegue l'OCR. In base, quindi, al numero client presente nella parte superiore di ogni pagina, il software suddivide i singoli documenti dei client in file di documento distinti, aggiunge la filigrana "COPIA" e infine instrada i file alle cartelle associate ai client appropriati. L'archiviazione è semplice, rapida e a costi contenuti.



Basta premere un pulsante per avviare flussi di lavoro preconfigurati. In alternativa, è possibile configurare facilmente nuovi flussi di lavoro nella stampante multifunzione

Caratteristiche e vantaggi in sintesi

Caratteristiche

Interfaccia utente intuitiva

Uniformità dell'interfaccia utente in una vasta gamma di marche e modelli di stampanti multifunzione

Funzionalità Single Sign-On e integrazione con strumenti di autenticazione quali LDAP, Active Directory ed Exchange

Flussi di lavoro di scansione personalizzabili basati su credenziali utente o di gruppo

Funzioni avanzate di OCR e ritocco dei documenti

Vantaggi

Semplificazione delle operazioni di scansione per migliorare la produttività degli utenti finali e incremento della digitalizzazione in ambito aziendale

Maggiore flessibilità dell'hardware, riduzione dei costi di formazione e protezione dell'investimento software nel corso del tempo

Semplificazione delle attività degli utenti finali e degli amministratori correlate all'autenticazione utente e alla manutenzione del sistema

Possibilità per gli utenti di svolgere il proprio lavoro in modo accurato, rapido e con molto meno sforzo

Maggior fedeltà e usabilità dei documenti



Scegliere la versione più adatta alle proprie esigenze

Per venire incontro alle diverse esigenze delle organizzazioni in fatto di documenti, HP offre due versioni, HP AC Scan e HP AC Scan Pro. Le funzionalità di ognuna di esse sono descritte nella tabella che segue.

	HP AC Scan	HP AC Scan Pro		HP AC Scan	HP AC Scan Pro
Usabilità			Elaborazione delle immagini		
Aggiunta di documenti scansionati a file esistenti	●	●	Correzione delle immagini e rotazione automatica delle pagine	●	●
Invio a più destinazioni con un solo pulsante	●	●	Riconoscimento di codici a barre		●
Convalida e formattazione dei valori di input dell'utente	●	●	Scollamento/divisione del documento scansionato	●	●
Esplorazione delle cartelle dalla stampante multifunzione	●	●	Aggiunta di filigrane	●	●
Ricerca in database dalla stampante multifunzione		●	OCR (Optical Character Recognition)	●	●
Invio di notifiche di operazione riuscita/in errore	●	●	OCR zonale		●
Ricerca in rubriche globali	●	●	Metadati		
Ricerca in contatti personali		●	Estrazione di campi OCR zonale		●
Invio di e-mail come utente autenticato		●	OCR della pagina intera come variabile a zona singola		●
Sicurezza			Immissione dei dati utente nella stampante multifunzione	●	●
Controllo dell'accesso di utenti/gruppi ai flussi di lavoro	●	●	Recupero dei dati con la ricerca in database		●
Controllo dell'accesso dei dispositivi ai flussi di lavoro	●	●	Creazione di nomi di file/cartelle con metadati	●	●
Richiesta delle password se necessario	●	●	Supporto per la logica delle espressioni regolari	●	●
Possibilità di memorizzare le password nella cache		●	Supporto delle espressioni booleane per le regole di instradamento	●	●
Supporto dell'accesso "Single Sign-On" degli utenti alla stampante multifunzione	●	●	Destinazioni		
Conversione dei dati			Cartelle, server FTP, e-mail e fax	●	●
Creazione di PDF con testo ricercabile	●	●	Database e WebDAV		●
Compressione e sicurezza (password, crittografia) dei PDF	●	●	Box, Google Drive™, Microsoft OneDrive® e SharePoint		●
Creazione di file Word, Excel e PowerPoint		●			



La soluzione HP Advance per la gestione dell'output

Le soluzioni HP AC Scan consentono di ridurre i costi e proteggere le informazioni riservate in modo semplice e comunque efficace. Sono inoltre parte integrante dell'efficiente e scalabile piattaforma di gestione dell'output HP Advance, che consente alle organizzazioni di:

- Ridurre la spesa per carta, toner e altri materiali di consumo
- Consolidare o eliminare stampanti, server di stampa e altri costosi componenti dell'infrastruttura di stampa
- Migliorare la produttività di utenti e personale IT eliminando il carico di lavoro associato alla gestione della stampa

Contattare HP per maggiori informazioni su HP Access Control Scan e su altre soluzioni HP Advance per la gestione dell'output.

Per maggiori informazione consultare hp.com/go/advance

Registratevi per ricevere gli aggiornamenti
hp.com/go/getupdated

Condividete con i colleghi

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P. Le informazioni qui contenute possono subire variazioni senza preavviso. Le uniche garanzie sui prodotti e sui servizi HP sono esposte nelle dichiarazioni di garanzia esplicita che accompagnano i suddetti prodotti e servizi. Nulla di quanto qui contenuto può essere interpretato o può costituire una garanzia addizionale. HP declina ogni responsabilità per errori tecnici o editoriali od omissioni qui contenute.

Google Drive è un marchio di Google Inc. Microsoft, SharePoint e OneDrive sono marchi registrati negli Stati Uniti del gruppo Microsoft.

4AA7-8044ITE, luglio 2020

